



Mir GROUP

www.mirgroup.com.tr

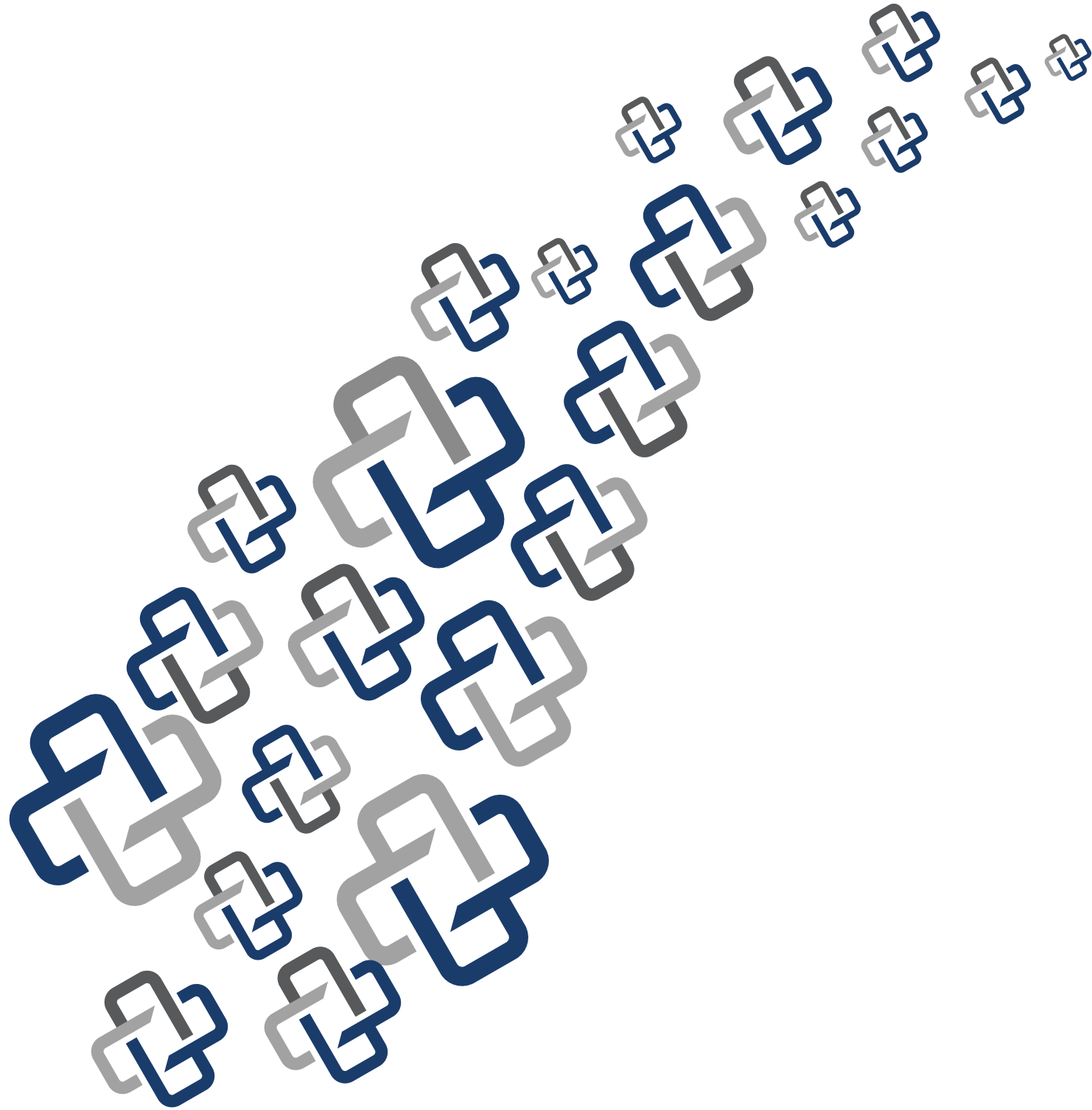


Mir GROUP

www.mirgroup.com.tr

İÇİNDEKİLER

6	HAKKIMIZDA	19	MADENCİLİK
7	YÖNETİM DANIŞMANLIK	20	SAVUNMA SANAYİ
11	İNŞAAT VE TAAHHÜT	21	MEDİKAL
12	BİNA VE TESİS YÖNETİMİ	22	ENERJİ
17	TURİZM	23	OUTSOURCING
18	LOJİSTİK		



HAKKIMIZDA



Mir GROUP, Faaliyetlerine Yönetim Danışmanlığı ile başlamış olup, müşterilerinin ve ülke şartlarının beraberinde getirdiği taleplerle kısa sürede faaliyet alanlarını Yönetim Danışmanlığı, İnşaat ve Taahhüt, Bina Tesis Yönetimi, Turizm, Lojistik, Madencilik, Savunma Sanayi ve Medikal sektörü olarak genişletmiştir.

Mir GROUP, global iş dünyası içerisinde Türkiye'nin de artan önceliklerine odaklanmış, bu anlamda da hizmet verdiği sektörlerde farklılık yaratan metotlarla müşterilerine rekabet üstünlüğü yaratmayı hedeflemiştir.

Mir GROUP' un oluşumdaki temel amaç, söz konusu faaliyet alanlarıyla iş dünyasında sadece hizmet kuruluşu olarak kalmayıp; gereğinde yatırım kararları alan, inşa eden, işleten ve üreten bir yapı olarak yer almak olmuştur.



1. Danışmanlık Hizmetleri

a) Organizasyon Reorganizasyon,

Kurum, kuruluş ve şahısların müteşebbis kimlikleriyle, değişik sektörlerde faaliyet gösterme kararı almaları, bu amaçla şirket kurarak organizasyon oluşturmaları, tüm kanuni, hukuksal, yönet-sel sistemleri bu hedef doğrultusunda bir araya getirmeye çalışmalarında, kendilerine rehberlik edilmesi veya mevcut yapılarıyla, gelişen ve değişen ölçeklerde hedef büyütme ya da değiştirmelerine paralel, yeni yapı ve sistemlere ihtiyaç duymaları halinde, kendilerine gereken desteğin verilmesi.

b) Seçme / Yerleştirme,

Kurum ve kuruluşların hedefleri bağlamında ihtiyaç duydukları kadroların; gerek yeniden oluşturulması, gerekse değiştirilmesi sürecinde yetkinlik kriterleri ışığında kendilerine Danışmanlık desteği verilmesi.

c) Ücret Prim Ödüllendirme Sistemleri,

Kurum ve kuruluşların hedefleri bağlamında ihtiyaç duydukları kadroların; gerek yeniden oluşturulması, gerekse değiştirilmesi sürecinde yetkinlik kriterleri ışığında kendilerine Danışmanlık desteği verilmesi.

d) Kariyer Planlama Sistemleri,

İşletmelerin gelişim grafikleri içerisinde çalışanlarını da geliştirerek daha üst sorumluluk noktalarına aday olabilmeleri için takip edecekleri yol haritalarının çizilmesi ve bu sayede işletmelerin kendi yıldızlarını kendi içlerinde yetiştirmelerinin sağlanması.

e) Koçluk,

Yönetici ve Lider kadroların, ekiplerini başarıya taşımaları esnasında ihtiyaç duydukları taktik ve stratejik desteğin, deneyimli ve birikimli Koçlarımızca verilmesi.

f) Performans Sistemleri,

Rekabet koşullarının gittikçe sertleştiği global dünyada Kurum ve Kuruluşların insan kaynaklarını, hedeflerine yöneltmeleri ve bekledikleri başarıyı tanımlamaları, çalışanlarının bu başarı içerisindeki paylarını, somut olarak ölçmeleri ve değerlendirmeleri için, Gerçek Başarının / Başarılının belirlenmesini sağlayan sistemlerin kurulması.

g) Ölçme Değerlendirme Çalışmaları,

- İş Gücü İncelemeleri,
- Sorunlu Pozisyonların İş Değerlemeleri,
- İş Tanım ve Analizleri,
- Profil Analizleri,
- İç-Dış Müşteri Tatmin Anketleri,
- Çalışan Memnuniyet Anketleri,
- Spesifik Hedefli Test ve Anket Çalışmaları,

h) Sosyal Sorumluluk Projeleri,

Gelişen dünyamızda endüstri toplumlarının üretim trendi içerisinde göz ardı ettikleri ya da kaybettikleri değerleri tekrar geri kazanmaları için lider kurum ve kuruluşlara büyük sorumluluklar düşmektedir. Konusunda markalaşmanın ve başı çekmenin sosyal anlamda da aynı iddiaları taşıması mutlaktır. Entelektüel sermayesi gelişmiş organizasyonların sosyal projelerde oynadıkları roller, hizmet verdikleri alanlardaki başarılarını da müşteri / tüketici gözünde desteklemektedir. Bu çalışmalarını hedefleyen firmalara gerekli Danışmanlık hizmetinin verilmesi **Mir GROUP** için de sosyal bir misyondur.

i) Bireysel Kariyer Danışmanlığı,

İş yaşamına başlarken ya da iş yaşamının içerisinde, her zaman bize sıkıştığımız noktalarda yol gösterecek bir Mentorumuz, deneyimli bir büyüğümüz yanımızda olamaz. Biz Mir olarak bu noktada, en doğru tercihleri yapmaları ve kariyer hedeflerine tam olarak odaklanmaları için deneyimli ekibimizle Danışanlarımızın sürekli yanındayız.

j) Yetenek Yönetimi,

- Organizasyonun Temel Değerlerinin Tanımlanması,
- Yetkinliklerin Belirlenmesi,
- Görev / Yetkinlik Bağlantılarının Tanımlanması,
- Yetkinliklerin Geliştirilmesi ve Teşvik Edilmesi,
- Performans / Yetkinlik Denklemine Kurulması,

k) Kalite Yönetim Sistemleri,

- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem Standardı,
- ISO 14001 Çevre Yönetim Sistem Standardı,
- ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistem Standardı,
- ISO 16949 Otomotiv Sektörü ve Yan Sanayisi,
- Kalite Yönetim Sistem Standardı,
- ISO 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi,

l) Avrupa Birliği Projeleri Yönetimi,

m) KOBİ İşbirliği ve Kümelenme Projeleri,

n) 2010/8 Sayılı Tebliğe Yönelik Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Projeleri,

2.Eğitim Hizmetleri

- a) İnsan Kaynakları Yönetim Sistem Eğitimleri,
- b) Yönetim ve Kişisel Gelişim,
- c) Pazarlama Yönetimi,
- d) İnteraktif Pazarlama,
- e) Satış ve Müşteri İlişkileri Yönetimi,
- f) Dış Ticaret,
- g) Avrupa Birliği Projeleri,
- h) Operasyonel Süreçler,
- i) Çalışma Mevzuatı,

3.Değerlendirme Merkezi Hizmetleri

- a) Organizasyonun Yetkinliklerinin Belirlenmesi,
- b) Değerlendirme Araçlarının Oluşturulması,
- c) Yetkinlik Bazlı Görüşmeler,
- d) Profil Tanımlamaları,
- e) Ajandadaki İşler,
- f) Grup Çalışmaları,
- g) Simülasyonlar,
- h) Analiz Çalışması,
- i) İş Planlaması,
- j) Stratejik Raporlama ve Sunum İçeriklerinin ve Senaryolarının Geliştirilmesi,
- k) Kurum İçi Değerlendiricilerin Eğitimi,
- l) Değerlendirme Merkezi, Uygulamasının, Gerçekleştirilmesi,
- m) Katılımcılar İçin Yetkinlik Bazlı, Raporların Oluşturulması, Gelişim Rota ve Planlarının, Oluşturulması,

4.Denetim Hizmetleri

- a) Organizasyon Süreçlerinin Denetlenmesi,
- b) İş Kanunu ve Yönetmelikler Bağlamında, Kuruluşun İşlerlik Denetimi,
- c) Ücret ve Yan Haklar / Görev Dağılımı Uygunluk Denetimi,
- d) Çalışan Profillerinin İş Tanım ve İhtiyaçlarına Göre Denetimi,
- e) Kar Merkezlerinin Zarar Nedenlerinin Denetimi, Kuruluşların Kullandıkları
- f) Yönetim Sistemlerinin Denetimi,
- g) Kurum Kültürü İçerisindeki Belirleyici ve Yönlendirici Unsurların Denetimi,
- h) Organizasyonlarda Departmanlar Arası İletişim ve İş Yapış Tarzlarının Denetimi,

5.Temsil ve Aracılık Hizmetleri

İş dünyası içerisinde kurum, kuruluş, şahıs ya da şirketlerin dönem dönem karşılaştıkları fırsatlar, söz konusu projeleri tek başlarına üstlenmelerine izin vermeyebilir.

Bu durumlarda, kendi yapı ve değerlerine uygun, ilgili projede onları tamamlayacak partnerlere ihtiyaç duyabilirler.

Mir, bu evrede fırsatları iki firma lehine de başarıya dönüştürecek formülasyonun kurgulanmasında, gerekli tüm temsil ve aracılık süreçlerini kurgular, yönetir, takip ve kontrol eder.

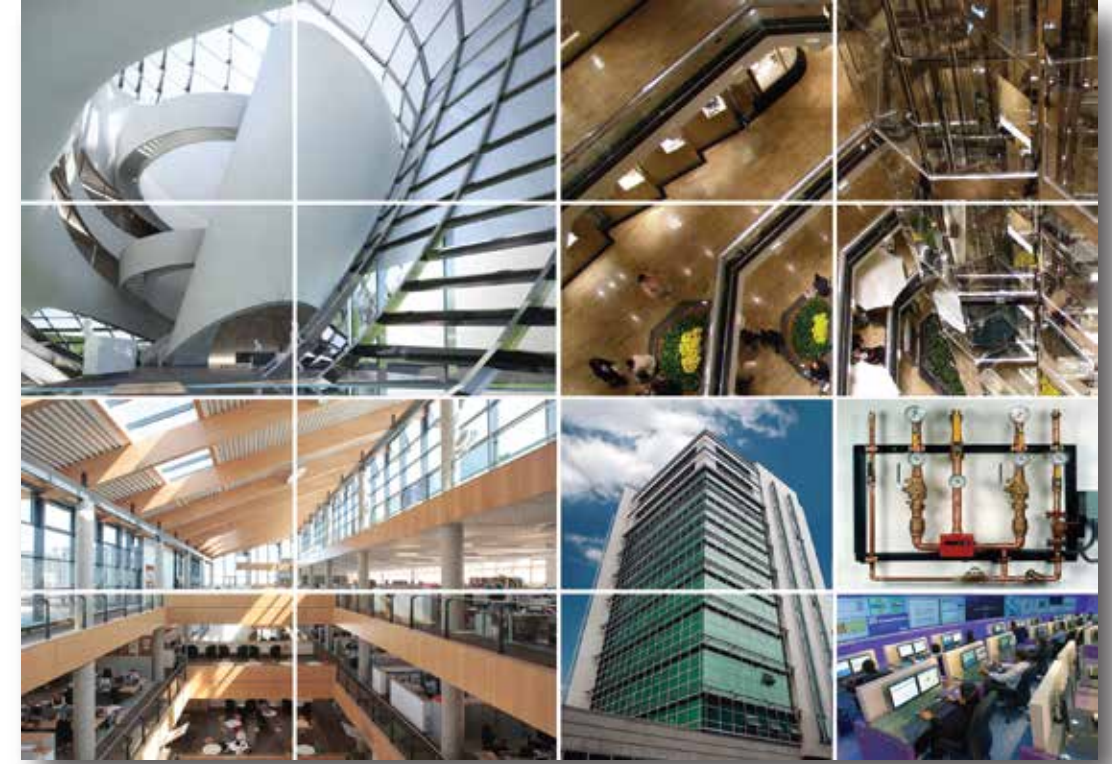
İNŞAAT VE TAAHHÜT



Yurt içinde ve yurt dışında her türlü resmi ve özel taahhüt, müteahhitlik işleri, çeşitli mimari ve mühendislik proje ve taahhütleri, Mir GROUP çalışma hedefleri içerisinde yer almaktadır.

Mir GROUP, inşaat ve taahhüt sektörü içerisindeki ortaklık ve yapıların, büyük proje ve taahhüt hizmetlerinde ihtiyaç duyulan alt çözümlerde de görev alır.

BİNA VE TESİS YÖNETİMİ



Günümüzün Çalışma ve Yaşam alanları yüksek teknolojiler ile örgün mühendislik sistemlerini içerisinde barındıran yapıları da beraberinde getirmiştir. Mir GROUP hayatımızı kolaylaştıran bu yapılarda gerek teknik gerekse rutin işlemesi gereken süreçlerin Yönetiminde bir yandan Yaşamımızı kolaylaştıran bu sistemlerin aksaksız işlemesini temin ederken ; diğer yandan da optimal maliyetlerle ve rasyonel bütçelerle işletmeciliği prensip edinmiştir.

BİNA VE TESİS

YÖNETİMİ- I

1.Genel

2.Gayrimenkul ve

Kira Yönetimi

3.Ortak Kullanım Alanları ve Sosyal Tesis Yönetimi

- a)** Bina / Tesis Bakım ve Onarımı,
- b)** Tesislerin İşletme ve Bakım Bütçeleri,
- c)** Mekanik, Elektrik Tesisat ve Ekipmanları Bakım ve Onarımı (PBS),
- d)** Enerji Yönetimi,
- e)** İlaçlama,
- f)** Bahçe, Çevre Düzenleme ve Bakım,
- g)** Çalışma Alanları Yönetimi ve Yerleşim Planlama,
- h)** İç ve Dış Taşınmalar,
- i)** Temizlik Hizmetleri,
- j)** Yemek Hizmetleri,
- k)** Güvenlik Destek Hizmetleri,
- l)** Personel Temini ve Destek Hizmetleri,
- m)** İletişim Hizmetleri,
- n)** Bilgi Teknolojileri,
- o)** Satın alma ve Stok Kontrol,
- p)** Seyahat Organizasyonları,
- q)** Atık Yönetimi,
- r)** Sağlık Hizmetleri,
- s)** Otopark Yönetimi,
- t)** Resepsiyon Hizmetleri,
- u)** Sözleşmeler Yönetimi (Teknik ve İdari),
- v)** Dışarıdan Alınan Hizmetlerin Taşeronların Yönetimi,
- w)** Kontrat ve Kiralama Yönetimi,
- x)** İ.S.İ.G. Eğitimleri,
- y)** Acil Eylem Planları,

- a)** Tüm Tesis Gelir ve Giderlerinin Takibi Operasyonel Mali Yönetimi,
- b)** Düzenli Programlanmış Aktiviteleriniz,
- c)** Yasal Takipler,

- d)** Ortak Alan ve Özel Tüketim Maliyetleri ve Dağılımları,
- e)** Aidat Hesapları ve Takipleri,
- f)** Üye Takipleri,

- a)** Kafeterya, Restaurant, Gazino,
- b)** Spor salonu,
- c)** SPA,
- d)** Sauna,
- e)** Açık ve Kapalı Yüzme Havuzları,

- f)** Hobi Eğlence Odaları,
- g)** Çamaşırhane,
- h)** Çocuk Parkları ve Oyun Odaları,
- i)** Bahçe Peyzajı,



4.Tasarım Yönetimi

5.Demirbaş Yönetimi

6.Mühendislik ve Teknik Hizmetler Yönetimi

7.Bakım Onarım Yönetimi

- a)** Malzeme Ekipman Listeleri,
- b)** Satın Almalar,
- c)** Mahal Listeleri (Kaplama Tipleri),
- d)** Kapı-Pencere vb Yapı Listeleri,

- e)** Asma Tavan ve Ekipman Yerleşimleri (Aydınlatma, sprinkler, havalandırma, kanallar, demirbaşlar),
- f)** Projelerin Desteklenmesi,

- a)** Yerleşim Planları,
- b)** Personel-Oda- Departman Bazında Zimmetlenmesi,
- c)** Defter Değeri Bugünkü Değeri Amortismanları,
- d)** Garantiler ve Sigorta Takipleri,
- e)** İşleyiş Yönetimi,
- f)** Yerleşim Planlaması,
- g)** Demirbaş Kullanımları ve Fiziki Durum Değerlendirmeleri,
- h)** İhtiyaç Analizleri,

- a)** Elektrik ve Aydınlatma Sistemleri,
- b)** Güç Üniteleri ve Jenaratörler,
- c)** İklimlendirme Sistemleri,
- d)** Su, Havuz, Atık Temizleme Sistemleri,
- e)** Görüntü, Kamera Güvenlik ve İletişim Sitemleri,

- a)** Periyodik Bakımlarının Yapılması (PBS),
- b)** Kontrol Listeleri Oluşturulması (Check-list),
- c)** Bakım Planlama ve Kaynakların Yönetimi (Teknisyenler, aletler, zaman, yedek ve sarf malz.),
- d)** Taşeron - Sözleşme Yönetimi,

- e)** Koruyucu Bakım Prosedürleri Sistem Şartlaması,
- f)** Yardım Masası (Help desk) Uygulamaları (Arıza Takip Formları),
- g)** Proje Takibi, Yönetimi İş Gücü Verim Hesapları,
- h)** Maliyet Takipleri,
- i)** Performans Değerlendirme,
- j)** Stok Takibi,

TURİZM

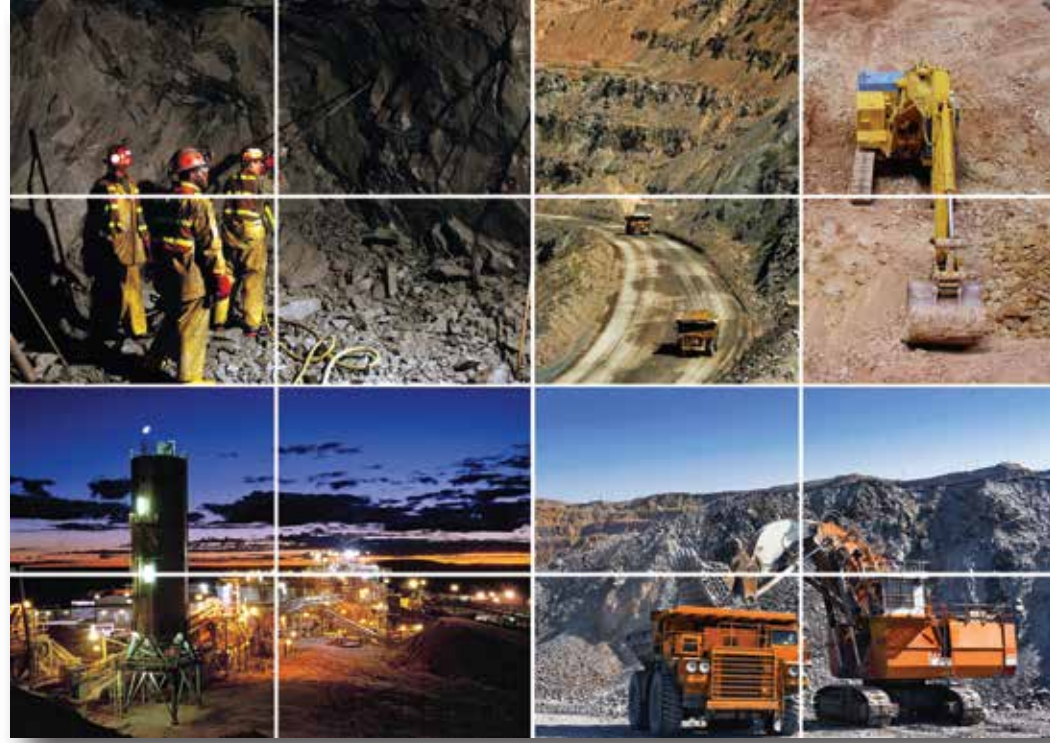


Mir GROUP, Ülkemizin önde gelen sektörlerinden turizmde de otel motel tatil köyü restaurant, kafe - bar işletmeciliği, tur organizasyonları, konferans turizmi, sağlık turizmi, yat turizmi alanlarında da yatırım, işletme ve organizasyon hizmetleri vermeyi hedeflemektedir.

LOJİSTİK



Mir GROUP, dünya ticareti içerisinde jeopolitik konum itibariyle bir lojistik üssü olan ülkemizde, bu alandaki ihtiyaçlara yönelik olarak da çeşitli iş birlikleri içerisinde. Önümüzdeki on yıllarda sektörün ülkemizdeki gelişimi içerisinde hedefimizde gelişen ihtiyaçlara çözümler üretmek ve yönetmek olacaktır.



Mir GROUP, Cumhuriyet yönetimi sonrasında ülkemizde oldukça bakir bir alan olarak kalan madencilik sektöründe gerek değerli sahaların aranması ve ruhsatlandırılması gerekse ilgili madenlerin işletilmesi konusunda sektörün hızlı gelişim trendi içerisinde güçlü ortaklıklarla bilinçli aktörlerden biri olarak yer almayı hedeflemiştir.



Bulduğumuz coğrafyanın stratejik önemine bağlı olarak ülkemizdeki savunma sanayinin de bu konumu destekler gelişimi kaçınılmazdır. Son yıllarda Türk teknoloji ve sanayisinin savunma sektörüne yönelik çalışmaları ülkemizin de dünya savunma sanayinin önemli merkezlerinden biri olacağını işaret etmektedir. Türk Mühendis ve teknik adamlarıyla geleceğin savunma teknolojilerinin yaratılmasında Mir GROUP da ulusal ve uluslararası alanlarda çeşitli savunma sanayi proje ve taahhütlerini hedefleyerek üzerine düşen yatırımcı, koordinatör rolü oynayacaktır.

MEDİKAL



Mir GROUP, tıp dünyasının hızlı gelişen atmosferi içerisinde son on yılın ülkemizdeki hızlı gelişimine de ayak uydurarak sektörün dinamikleri içerisinde ihtiyaç beliren alanlarda çeşitli çözüm ortaklıklarıyla birlikte hizmet vermeyi hedeflemektedir.

ENERJİ



Mir GROUP yaşadığımız gezegenin en önemli sorunlarından olan Enerjiye de gereken önemi göstermiş ve bu paralelde ülkemizin gelişen sanayi yapısının beraberinde oluşan Enerji ihtiyacına yönelik çözümlerde de kuvvetli ortaklıklar kurmayı hedeflemiştir. Her tür Enerji üretiminde, pazarlama ve dağıtımında sektörün güçlü yapılarıyla hareket ederek bu sektörde de donanımlı bir çözüm ortağı olarak önümüzdeki on yıllarda yerini alacaktır.



İş dünyasının gelişen hızlı trendi kurum ve kuruluşların kendi asıl faaliyet konularına odaklanmalarını zorunlu kılmıştır. Tali ve tamamlayıcı görevlerde de bu konunun uzmanlarının üretim kaynaklarını optimum kullanarak ana hedefe destek olmaları en rasyonel çözüm olarak belirmiştir.

Mir GROUP kurum, kuruluş ve yapıların ihtiyaç duydukları dönemsel, proje bazlı, belirli zamanlı, kalifiye / vasıfsız iş gücünü istenilen termin, içerik ve tanımda, organizasyonlarına dahil ederek; ana hedeflerine ulaşırlarken alt iş süreçlerini tamamlar ve yönetir.

Mir GROUP, alt taşeronluk hizmetleri verilebildiği gibi kurum kuruluşların gelişen iş hacimlerine bağlı olarak ihtiyaç duydukları aşağıdaki ve v.b. personelleri de temin edebilir.

1.Teknik Ekipler

İşletme kurum ve kuruluşların ihtiyaç duyacağı mühendis tekniker vb. kadroların belirli zaman ya da proje bazlı olarak hizmetlerine sunulması konusunda destek olur.

2.İdari Ekipler

İşletme kurum kuruluşların değişik faaliyet ve projelerinde ihtiyaç duyacakları tüm idari kadroların, belirli zaman ve hedefler doğrultusunda hizmetlerine sunulmasında destek olur.

3.Özel Ekipler

İşletme kurum kuruluşların faaliyet alanlarını destekleyecek niş ve özgünlük arz eden proje ve görevlerde kendilerine gereken uzman kadronun kendilerine tahsis edilmesini sağlayabilir.

4.Filo Yönetimi

Kurum ve kuruluşların sahip olduğu her türlü nakil vasıtası ile ilgili filo ve kadroların oluşturulması, mevcutların geliştirilmesi görevlere bağlı olarak gerekli planlamaların yapılması, bakım - onarım ve yedek parça ihtiyaçlarının sürekli göreve hazır bulunacak şekilde sağlanması ve bu kaynakların optimum şekilde yönetimi konularında yardımcı olabilir.

Tüm bu hizmetlerin görülebilmesi için;

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| a) İdari ve Teknik Uzmanlar, | i) Tahmil - Tahliye Elemanı, |
| b) Ofisboy, | j) Temizlik Elemanı, |
| c) Santral Memuru, | k) Günlük Hizmet Elemanı, |
| d) Sekreter, | l) Forklift Operatörü, |
| e) Çay Hizmetleri Elemanı, | m) Reach Truck Operatörü, |
| f) Temizlik Elemanı, | n) Yaya ve Araç Kurye, |
| g) Resepsiyon Elemanı, | o) Ofis Kat Hizmetlisi, |
| h) Depo Elemanı, | p) Kapı Güvenlik Elemanı, |
| | q) Şoför, |

vb. iş gücü tedarik edilebilir.

